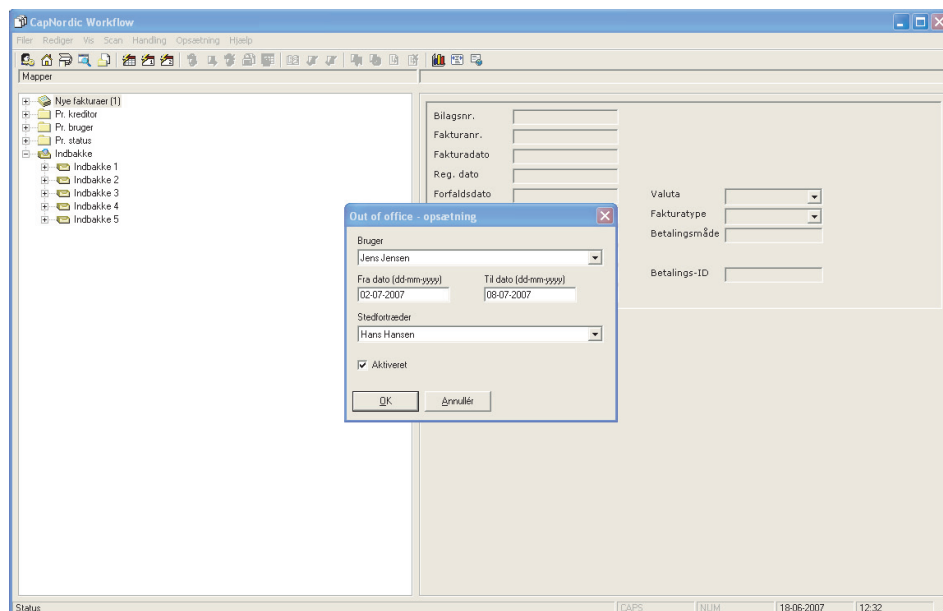




Send faktura via email

Modulet gør det muligt at afsende en email til en given person med en valgt faktura fra CapNordicWorkflow vedhæftet. "Send to" – personen (den eller de person(er), man ønsker at sende til) vælges via et opslag i CapNordic Workflow's brugerkartotek.

Når personen er valgt, vil emailadressen automatisk blive hentet. Man kan dog også vælge at skrive en mailadresse direkte, hvorved brugere udenfor CapNordic Workflow også kan modtage fakturaen.



Her ses det, hvor let det er at videresende en faktura via email

Afsendelse til flere personer

Det er naturligvis også muligt at sende til flere personer på en gang. Ved fremsendelse kan man vælge at udfylde en overskrift og beskrivelse til modtageren.

Deling af scannede bilag

Modulet er en unik mulighed for at dele det allerede scannede bilag med andre, uden at skulle printe eller kopiere det først.