

CapNordic Workflow

CapNordic Workflow gør det muligt at indscanne og elektronisk godkende modtagne dokumenter såsom kreditorfakturaer, kontrakter, CV'er, breve m.m.

Løsningen har til formål at gøre godkendelsesprocedurerne i virksomheden mindre tidskrævende og lettere at administrere.

Bilagene scannes ind i systemets database, hvor der samtidig aflæses centrale oplysninger på fakturaen.

Indscanning og aflæsning

I forbindelse med indscanning af fakturaerne aflæses 4 "checkmarks":

- Leverandør: Den identifikation der afgør, hvem leverandøren er.
- Fakturanr.: Leverandørens fakturanr.
- Dato: Fakturadato.
- Totalbeløb: Fakturaens totalbeløb inkl. moms.

Herudover er det muligt at aflæse yderligere oplysninger fra bilagene, hvis man måtte ønske dette. Det kunne eksempelvis være momsbeløb, betalingsID, ordrenummer, varelinjer eller lignende.

Integration til ERP-systemet

For altid at have de senest opdaterede oplysninger fra ERP-systemet vil der blive udvekslet en række data, som således bliver tilgængelige i CapNordic Workflow.

Det drejer sig bl.a. om:

Kontoplan, kreditoroplysninger, dimensioner såsom afdelingskoder, omkostningssteder mv. samt andre relevante data.

Overførsel af konterede og færdigbehandlede bilag fra CapNordic Workflow til ERP-systemet bliver naturligvis bygget op, så det passer til ERP-systemets krav.

Integrationen til ERP-systemet kan ske via fil-udveksling, XML, ODBC, CapNordic Exchange Gateway eller lignende.

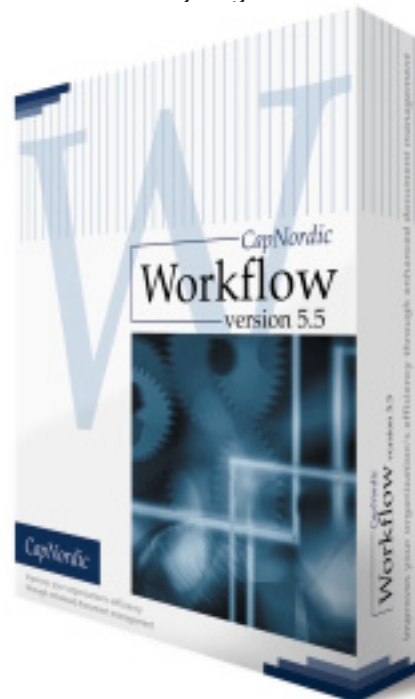
CapNordic Workflow arbejder sammen med nogle af de mest udbredte økonomisystemer som f.eks.:

Navision XAL, Navision Axapta, Navision Attain, Navision Financials, SAP, SCALA, Lawson, J.D. Edwards m.fl.

Kontering af faktura

Konteringen opsættes i henhold til specifikationerne fra ERP-systemet. Opsætningen sker så alle oplysninger, der er nødvendige for den videre behandling af dataene i ERP-systemet, kan udfyldes i CapNordic Workflow.

Desuden sikres, at det regelsæt, som skal følges i virksomhedens ERP-system, overholdes i CapNordic Workflow. Det kan dreje sig om hvilke konti, afdelinger



CapNordic Workflow 5.5 indscanner, aflæser, lagrer samt videresender til godkendelse på en nem og overskuelig måde uden at bilagene skal forlade afdelingen.

og dimensioner, der må bogføres på og af hvem.

Fleksibilitet

CapNordic Workflow kan bruges fra en internet-browser såsom Microsoft Internet Explorer. Blot der er en internet opkobling tilstede, kan brugerne derved tilgå deres bilag, uanset hvor i verden de måtte befinde sig.

Dette medfører også, at der ikke skal installeres nogen form for program på de arbejdsstationer som skal køre CapNordic Workflow. Dermed spares der tid og ressourcer.

Workflow

I CapNordic Workflow er det muligt at angive et ubegrænset antal godkendelsesprocedurer. Samtidig kan der kobles specielle godkendelsesprocedurer på de enkelte kreditorer.

Det betyder i praksis, at bilaget fra en leverandør, der som hovedregel skal ud til den samme godkender hver gang, automatisk opsætter workflowet ved indscanningen.

Nedenstående illustration skitserer et typisk godkendelsesworkflow for en faktura.



Alarmer

Som standard kan der opsættes 2 typer alarmer. Én sender en besked til brugerens mailbox X antal dage efter der er modtaget et bilag, der endnu ikke er behandlet. Derefter kan den anden alarm sende endnu en rykker, som vil gentage sig med et valgfrit interval i dage til bilaget bliver behandlet.



Statistik

I CapNordic Workflow er der en lang række statistikmuligheder, som bl.a. løbende giver et overblik over, hvor effektive brugerne er til at færdigbehandle bilag. F.eks. viser en statistik gennemløbstiden for bilag pr. bruger pr. måned, samt den gennemsnitlige behandlingstid for hele virksomheden.

Ekstra moduler

Til CapNordic Workflow findes der desuden en lang række tillægsmoduler, som kan tilføje ekstra funktionalitet til systemet.

Nedenstående er et uddrag af nogle af de ekstra moduler, der findes:

- Fravær
- Budget
- Kontostyring
- Indkøb
- Rekvisition

Systemkrav

Server:

Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Linux.

Workstation:

Windows 2000, XP eller Vista.

Arbejdsstationer:

Microsoft Internet Explorer version 5.5 eller Lotus Notes klient version 5.0 eller nyere.

Opsummering af fordele ved systemet:

- Bilagene bliver i økonomiafdelingen.
- Faktura bliver betalt til tiden.
- Godt overblik over bilagsflowet.
- Alarmer til automatisk opfølgning.
- Mulighed for statistik.
- Fritekstsøgning på alle bilag.
- Slut med at kopiere bilag.
- Hurtigere forretningsgang.