

CapNordic Documents

CapNordic Documents gør det muligt at indscanne og elektronisk arkivere dokumenter såsom post, korrespondance, kontrakter mm.

Løsningen er et videndelingsværktøj, der tilgodeser en sikker arkivering af vigtige informationer, samt mulighed for at distribuere disse til relevante medarbejdere i organisationen.

Indscanning og aflæsning

Ex.: IT-chef Anette Christensen kunne oprettes med følgende alternative navne (aliaser):

Anette Christensen
Annette Christensen
Anette Kristensen
IT-chef
EDB-chef
osv.

Denne opdatering sker løbende og vedligeholdes enten af brugeren selv, eller af indscanneren. Med tiden vil alle muligheder være til rådighed og nye dokumenter selv finde vej til brugeren.

Valgfri kategorisering

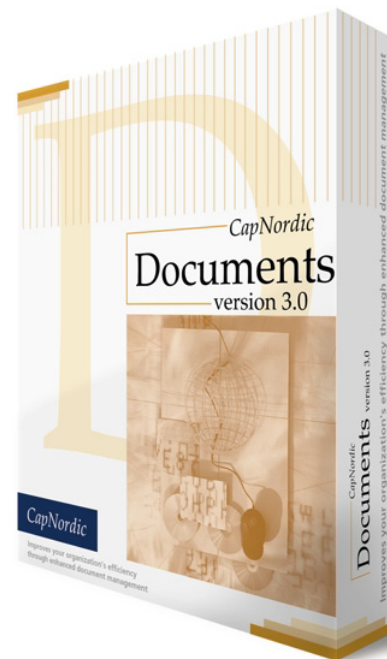
Alle dokumenter kan kategoriseres ud fra fuldstændig valgfrie kriterier. Disse kriterier sættes op for at gøre oversigterne mere overskuelige og genfinding af dokumenter nemmere. Udover den almindelige kategorisering pr. afsender, kunne man eksempelvis have en kategori til at opdele dokumenterne pr. emne, dokumenttype (tilbud/kontrakt etc.) eller prioritet.

Godkendelse

Ønsker man at brugere skal godkende dokumentet kan denne funktionalitet aktiveres. Herved sikrer man, at de rette personer har læst dokumentet og måske endda skrevet en kommentar med på godkendelsen. Denne funktionalitet kendes i øvrigt fra CapNordic Workflow, som har med behandling af fakturaer at gøre.

Eget arkiv

Den enkelte bruger har naturligvis kun mulighed for at se de dokumenter, denne har adgang til. Det betyder, at det arkiv brugeren ser på intranettet, er afgrænset til kun at indeholde tilgængelige dokumenter. Denne sikkerhed gør det samtidig nemmere for brugeren at finde sine informationer frem fra arkivet.



CapNordic Documents indscanner og aktiverer dokumenter på en nem og overskuelig måde og giver brugerne mulighed for at altid kunne søge i sine dokumenter.

Søgning

Da alle dokumenter har gennemgået en OCR behandling (tekstgenkendelse), åbner det mulighed for at søge valgfrit i al tekst. Det vil sige, at man udover de kommentarer man selv har skrevet, også kan søge i den aflæste tekst. Det betyder i praksis, at man ud fra et enkelt (eller flere) søgeord, kan finde præcis det rigtige dokument frem hurtigt og nemt. Eksempelvis kunne dette produktblad findes ved blot at søge på "CapNordic Documents".

Adgang udefra

CapNordic Documents er uafhængig af hvor brugeren er lokaliseret, når denne ønsker at tilgå sine dokumenter, da dette kan gøres via en web-browser. Man kunne forestille sig, at salgschefen på udlandsrejse pludselig får brug for en bestemt kontrakt, som han ikke havde fået med. Blot ved hjælp af en internetforbindelse, kan han nu hente dokumentet i løbet af et øjeblik. Alt sammen uden på nogen måde at kompromittere sikkerheden.

Systemkrav

Server:

Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Linux

Workstation:

Windows NT, windows 2000 eller Windows XP.

Arbejdsstationer:

Microsoft Internet Explorer version 5.5 eller Lotus Notes klient version 5.0 eller nyere.

Opsummering af fordele ved CapNordic Documents

- Central dokumentarkivering.
- Tilgang udefra.
- Automatisk aflæsning af modtager.
- Fritekst-søgning i dokumenter.
- Eget arkiv.
- Ingen kopiering af bilag.
- Valgfri kategorisering.
- Deling af dokumenter på tværs af organisationen.
- Fjerner de store papirmængder fra skriveborde, skabe og lign.

Andre produkter fra CapNordic A/S .

CapNordic Workflow

Løsningen til indscanning og elektronisk godkendelse af fakturaer. Kontering og godkendelse sker via web-browser. Løsningen rder selv vigtige informationer på fakturaerne såsom fakturanr., dato, beløb mv.. Naturligvis med fuld integration til økonomisystemet.

CapNordic Handprint

Løsningen til indscanning af håndskrevne dokumenter, såsom arbejdsedler, bestillinger, rejseafregninger mv.. Med CapNordic Handprint scannes og aflæses håndskrift til videre elektronisk behandling. Derved undgås dobbeltindtastninger og andre unødvendige arbejdsopgaver.

Produktserien fra CapNordic er udviklet med vægt på et overskueligt design, intuitiv anvendelse og minimum af vedligholdelse.

